

Số: 28 /KH - THLSS

Sín Thầu, ngày 18 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ văn bản số: 2616/SGDDT- GDMNTH ngày 29 tháng 08 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và GDMNTH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 -2026.

Căn cứ văn bản số: 88 /QĐUBND ngày 20 tháng 08 năm 2025 của UBND xã Sín Thầu về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Sín Thầu;

Căn cứ kế hoạch số: 38 /KH-THLSS ngày 4 tháng 9 năm 2025. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026.

Trường PTDTBT TH Leng Su Sín xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy – học và năng lực học tập của học sinh các lớp học giữa học kỳ II năm học 2025 – 2026.

Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy – học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc đánh giá tổng hợp, báo cáo kết quả học tập, năng lực, phẩm chất học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch và chia sẻ cho giáo viên, học sinh.

II. Tổ chức kiểm tra học kỳ:

1. Yêu cầu về nội dung câu hỏi kiểm tra:

Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình quy định của môn học.

Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học.

Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định.

2. Phân công ra đề:

Trường có quyết định ra đề, duyệt đề và in sao đề.

3. Hình thức câu hỏi kiểm tra:

Đề kiểm tra Môn Toán và Môn Tiếng Việt theo ma trận đề. Nội dung của hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể mức độ, phạm vi các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra.

Biểu điểm đánh giá đúng chất lượng, phân loại trình độ học sinh. Phạm vi câu hỏi kiểm tra được tính từ tuần thứ 19 đến hết tuần 27 chương trình học kỳ II.

4. Tổ chức biên soạn và sao in đề kiểm tra giữa học kỳ II

Thành lập hội đồng ra đề, duyệt đề và sao in đề kiểm tra.

(Có quyết định kèm theo).

Hội đồng ra đề kiểm tra và sao in có nhiệm vụ: Ra đề kiểm tra và hướng dẫn chấm. Tổ chức đánh máy, sao in, đóng gói và niêm phong đề. Giữ bí mật tuyệt đối về nội dung đề, hướng dẫn chấm và các công việc liên quan tới kì kiểm tra.

Hội đồng ra đề kiểm tra làm việc theo nguyên tắc: trực tiếp, bí mật và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.

5. Tổ chức kiểm tra và chấm bài:

a. *Tổ chức kiểm tra:* Đề việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá kết quả học sinh chính xác, khách quan và công bằng nhà trường sắp xếp học sinh khối lớp ở cơ sở nào thì thi ở cơ sở đó đối với tất cả các môn

b. *Tổ chức chấm bài và thống kê kết quả:*

Thành lập Hội đồng chấm kiểm tra *(có văn bản kèm theo)*.

Sau khi kiểm tra, trường tổ chức chấm chung, đảm bảo nguyên tắc chính xác, khách quan và công bằng. Kết quả kiểm tra giữa kỳ II phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai; qua đó xác định những giải pháp trong công tác quản lý, chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh trường năm học 2025 – 2026.

6. Lịch Kiểm tra:

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
25/03/2026	Sáng	4, 5	Tiếng Việt	50 phút	7h 25'	7h 30'
	Chiều		Toán	40 phút	14h 5'	14h 10'

7. Đánh giá, xếp loại học sinh và rút kinh nghiệm:

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá chất lượng học sinh.

Tổ chức tổng hợp kết quả đánh giá rút kinh nghiệm ngay sau mỗi kì kiểm tra.

Thông kê điểm kiểm tra từng học sinh, từng lớp nộp về cho bộ phận chuyên môn nhà trường để tổng hợp, báo cáo cho PGD&ĐT.

Đề nghị giáo viên, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo các nội dung và yêu cầu của kế hoạch.

Nơi nhận:

- HT, P.HT;
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VP;
- Niêm yết bảng tin;

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Biên